

宜宾学院文件

宜学院教〔2021〕109号

关于印发《宜宾学院专业建设与管理办法》的通知

学校各部门：

为进一步加强我校专业建设和管理，提高专业办学水平，特制定《宜宾学院专业建设与管理办法》，现予以印发，请遵照执行。

附件：《宜宾学院专业建设与管理办法》



2021年4月27日

附件：

宜宾学院专业建设与管理办法

(2021 年 4 月修订)

第一章 总则

第一条 专业建设是高等学校办学水平、办学特色和综合实力的重要标志，是一项综合性、长期性、根本性的人才培养战略任务，是学校推进教育教学改革、提高教育教学质量的立足点，专业建设水平和建设成效决定学校人才培养的质量和特色。

第二条 为进一步规范学校本科专业建设和管理，促进学校本科专业规模、结构、质量综合协调发展，振兴本科教育，提升办学水平，结合我校实际，特制定本办法。

第二章 指导思想

第三条 专业建设指导思想以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，深入贯彻党的教育方针，以服务国家重大战略需求、行业和地方产业发展为导向，全面落实立德树人根本任务。以学校发展规划、办学定位、人才培养目标为依据，以各学科专业协调发展、相互支撑、共同提高为目标，以提升人才培养质量为核心，提高本科专业建设水平。以“稳定规模、优化结构、强化特色、提升内涵、保证质量”为基本方针，加强专业内涵建设，优化配置已有专业，合理布局新兴专业，强化优势与特色专业建设。

第三章 建设原则

第四条 专业建设坚持动态调整，重点扶持，持续发展原则。

（一）动态调整原则。专业设置、建设、结构调整与发展均需遵循高等教育发展规律，以国家战略性新兴产业、区域经济社会发展和行业需求为导向，发展具有较强适应性的专业。通过实施专业动态调整机制，有效优化专业结构，调整专业布局。

（二）重点扶持原则。围绕学校办学特色，对传统专业进行改造升级优化；对新专业加强规范化建设；对基础条件和资源较好、社会适应面广、有发展潜力的专业进行重点扶持，充分发挥卓越人才培养计划 2.0、一流本科专业、应用型示范专业等优势专业的引领作用，带动学校专业建设水平的整体提升。

（三）持续发展原则。以提高人才培养质量为核心，通过加强师资队伍建设、课程建设、资源建设、教学改革等加强专业内涵建设。在稳定办学规模的基础上做好存量调整、增量优化，建立专业发展长效机制，促进专业建设可持续发展。

第四章 建设内容

第五条 专业建设主要包括建设规划、师资队伍、教学资源、教学改革、实践教学、评估认证等内容。

（一）专业建设规划：学校制定专业发展规划，各教学单位每个专业须制定本专业建设规划、制定实施方案并负责具体落实。

（二）师资队伍建设：围绕专业课程体系，以优秀教师为带头人，建设热爱本科教学、改革意识强、结构合理、教学质量高的优秀教学团队。教学团队要有先进的教学理念和明确的教学改革目标，切实可行的实施方案，健全的团队运行机制、激励机制和中青年教师培训机制。

（三）教学资源建设：瞄准专业发展前沿，面向经济社会发展需求，借鉴国内外教学改革成果，充分利用现代信息技术，更新完善教学内容，优化课程设置，

形成具有鲜明特色的课程群。要加强协同开发，促进开放共享，建设与人才培养目标、人才培养方案和创新人才培养模式相适应的优质教学资源。

（四）教学研究改革：深化教学研究、更新教学理念、改进教学方式，依托信息技术完善教学手段，形成一批具有鲜明专业特色的教学改革成果。积极探索启发式、探究式、讨论式、参与式教学，充分调动学生学习积极性，激励学生自主学习。促进教学与研究互动，及时把研究成果转化为教学内容。

（五）实践教学：结合专业特点和人才培养要求，强化实践教学环节，确保专业实践教学必要的学分学时。改革实践教学内容，改善实践教学条件，创新实践教学模式，增加综合性、设计性实验，倡导自选性、协作性实验。加强实验室、实习实训基地和实践教学共享平台建设。

（六）专业评估认证：坚持“以评促建，以评促改，以评促强，评建结合，重在建设”的指导方针，以开展师范类专业认证、工程教育专业认证和专业评估为抓手，不断改进和健全专业建设管理制度，为提升教育教学质量提供可持续保障机制。

第五章 组织与管理

第六条 专业建设实行学校、教学单位二级管理制度。学校成立由分管校领导、教务处、各教学单位负责人等组成的学校专业建设领导小组，统筹规划全校各专业建设工作。教学单位成立由部门领导、专业负责人、教研室主任、专业骨干教师等组成的专业建设领导小组，负责教学单位各专业建设的规划及日常管理工作。

第七条 教务处是学校专业建设与管理的职能部门，其主要职责是：制定学校专业建设发展规划并组织教学单位实施；组织对各专业建设情况进行检查、评估；提出增设或调整专业的建议，组织开展专业申报工作；组织开展各级卓越人

人才培养计划 2.0、一流本科专业、应用型示范专业等专业类项目的申报、评审和推荐工作等。

第八条 学校相关职能部门及机构根据国家、部门和地方的人才需求、现有专业设置情况、学校发展需要，对涉及专业建设中的重大事项进行审议，并为学校提供决策和咨询意见。

第九条 专业建设实行专业负责人制度，专业负责人在学校教学指导委员会宏观指导、教务处统筹协调、专业所在教学单位直接管理下全面负责本专业的建设、发展工作

第六章 经费资助

第十条 对新办本科专业，学校划拨专项建设经费 8 万元。对新办专科专业，学校划拨专项建设经费 6 万元。

第十一条 专业建设项目经费的使用权归各专业建设项目组，须专款专用，任何部门或个人不得挪用、挤占、超支。

第十二条 新办专业建设经费使用范围包括：

- (一) 差旅费：包括专业教师和外聘专家参加会议、调研的差旅费和交通费。
- (二) 会议费：包括项目组召开的研讨会、论证会、评审会等支出。
- (三) 资料费：专业图书资料及电子音像资料费。
- (四) 办公费：包括日常办公文印费用以及文具、配件、耗材等支出的费用。
- (五) 设备购置费：专业建设中用于研究、演示等必备设备的采购费用。设备购置按国资设备采购程序办理，执行学校招标采购管理办法。需要实行政府采购的，按政府采购程序办理。
- (六) 成果费：包括论文版面费、教材或著作出版费、成果鉴定费等。
- (七) 教学资源、网页制作建设维护费：主要包括专业建设的相关网页建设及教学资源建设费用。

(八) 其他费用：符合学校财务制度的用于项目的建设的其他开支。

第十三条 专业建设经费使用审批程序按照学校财务制度相关要求执行。各教学单位负责经费的日常管理，经费使用情况接受学校监审处、计财处、教务处等部门监督。

第七章 附 则

第十四条 此前公布的与本办法有抵触的规定，以本办法为准。

第十五条 本办法自发布之日起开始施行，由教务处负责解释。